

eVŠ EVIDENCA ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV – eVŠ-EŠD

Navodila za uporabo eVŠ-EŠD

Kazalo

1. VSTOP V eVŠ-EŠD.....	2
2. GUMBI ZA NAVIGACIJO PO EVIDENCI	2
3. EVIDENCA ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV NA ŠTUDIJU V RS.....	4
3.1. PODATKI O VPISU ŠTUDENTA.....	4
3.1.1. Vnos prvega vpisa v študijski program	4
3.1.2. Vnos napredovanja v višji letnik – hitri vnos	8
3.1.3. Storno in razveljavite vnesenih podatkov	10
3.1.4. Omejitev obdobja sporočanja podatkov o vpisu in izjeme	11
3.2. DIPLOMIRANJE/DOKONČANJE ŠTUDIJA	11
3.3. IZPIS IZ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	12
3.4. POROČANJE DOSEŽENIH KREDITNIH TOČK ZA PRETEKLO ŠTUDIJSKO LETO	13
3.5. ODPOVED STATUSA ŠTUDENTA ZA DIPLOMANTE PRVE IN DRUGE STOPNJE.....	14
3.6. UDELEŽBA NA MEDNARODNI IZMENJAVI	15
3.6.1. Podatki o izmenjavi študentov za študij ali prakso v tujini.....	17
3.6.2. Podatki o izmenjavi za prakso diplomantov iz Slovenije v tujino	17
3.6.3. Podatki o izmenjavi za kreditno mobilnost študentov z ne-evropskimi državami.....	17
4. EVIDENCA TUJIH ŠTUDENTOV NA IZMENJAVI V RS.....	18
4.1. POJASNILA K POROČANJU PODATKOV.....	19

1. VSTOP V eVŠ-EŠD

Vstop v aplikacija eVŠ je na e-naslovu <http://portal.evs.gov.si/vnos/>. V aplikacijo eVŠ se lahko prijavite le kot registriran uporabnik varne spletne strani. Za dostop potrebujete veljavno digitalno potrdilo in odobren dostop.¹



Evidenca študentov
in diplomantov

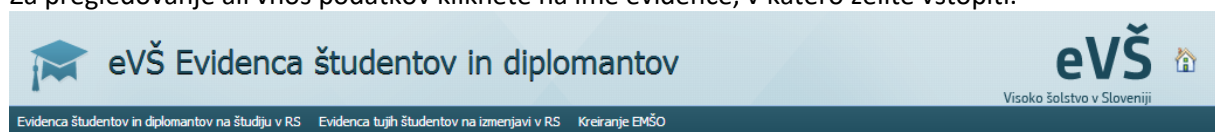
V eVŠ-EŠD vstopite s klikom na ikono:

eVŠ-EŠD sestavljajo:

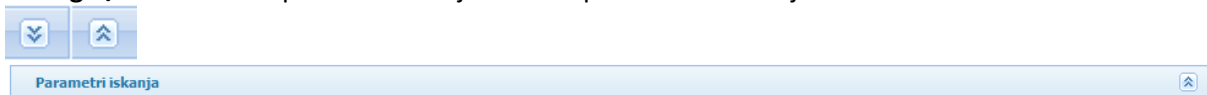
- **Evidenca študentov in diplomantov na študiju v RS**, v kateri se vodijo podatki o:
 - o vpisu, izpisu, diplomiranju slovenskih in tujih študentov, ki študirajo v Sloveniji ter
 - o podatki o kratkoročni mednarodni izmenjavi teh študentov;
- **Evidenca tujih študentov na izmenjavi v RS**, v kateri se vodijo podatki o tujih študentih, ki so v Sloveniji na mednarodni kratkoročni izmenjavi na visokošolskem zavodu, ki poroča njihove podatke v eVŠ;
- **Spletni servis za kreiranje EMŠO** za tuje študente. (Za njegovo uporabo glej navodila za kreiranje EMŠO.)

2. GUMBI ZA NAVIGACIJO PO EVIDENCI

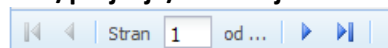
Za pregledovanje ali vnos podatkov kliknete na ime evidence, v katero želite vstopiti.



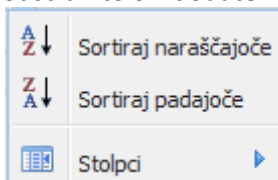
Raztegni/skrči – Gumb prikaže oz. skrije seznam parametrov iskanja.



Prva/prejšnja/naslednja stran – gumbi služijo za premikanje po seznamih naprej in nazaj.



Sortiraj – Zapisi v seznamih se lahko sortirajo po poljubni vrednosti/posameznih stolpcih padajoče oz. naraščajoče. Ravno tako lahko sami določite, kateri podatki naj se na seznamu prikazujejo, tako da odstranite oz. dodate kljukico v potrditvenem polju:



¹ Za pridobitev dostopa do eVŠ morate poslati vlogo za dostop na ministrstvo in prijaviti svoje digitalno potrdilo v varnostno shemo. Obrazec in navodila glede tega najdete na spletni strani: <http://portal.mss.edus.si/portal/navodila?appid=215301>

Seznam študentov/diplomantov										
Ime ▲	Priimek	Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.	Veljavno
				▲ Z ↓ Sortiraj naraščajoče ▼ Z ▲ Sortiraj padajoče Stolpci						

Primer na sliki: Izklopili smo prikaz stolpca »Status štud.«:



Letnik študija		Za
▲ Z ↓ Sortiraj naraščajoče ▼ Z ▲ Sortiraj padajoče Stolpci		<input checked="" type="checkbox"/> Letnik študija <input checked="" type="checkbox"/> Zavod <input checked="" type="checkbox"/> Študijski program <input checked="" type="checkbox"/> Študij financ. iz javnih virov <input type="checkbox"/> Status štud. <input checked="" type="checkbox"/> Veljavnost od <input checked="" type="checkbox"/> Veljavnost do <input checked="" type="checkbox"/> Datum dokončanja <input checked="" type="checkbox"/> Nevezani dvopredmetni <input checked="" type="checkbox"/> Združeni dvopredmetni <input checked="" type="checkbox"/> Datum

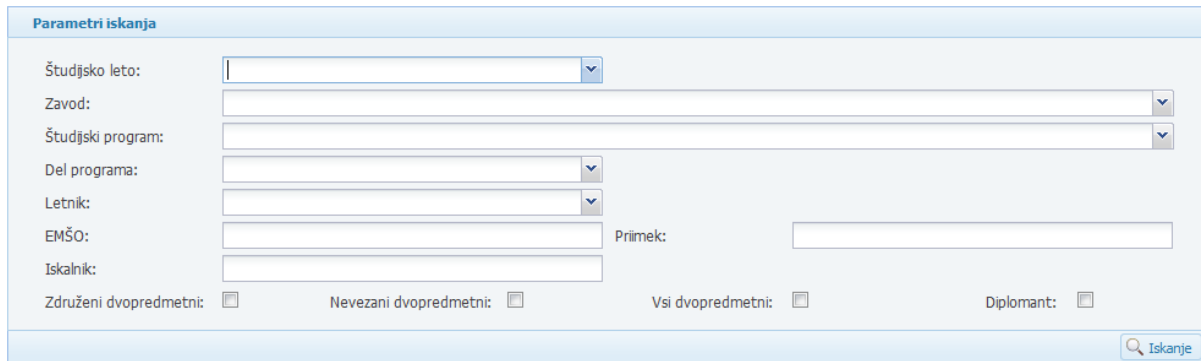


Domov – S klikom na gumb v desnem zgornjem kotu eVŠ aplikacije se prestavi uporabnika na vstopno stran eVŠ.

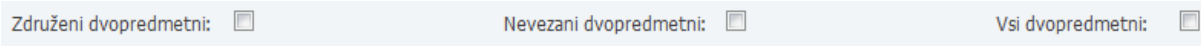
3. EVIDENCA ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV NA ŠTUDIJU V RS

Evidenca študentov in diplomantov na študiju v RS ima vgrajen napredni iskalnik, kjer lahko poiščete želene zapis ali zožite prikaz podatkov na zapise, ki vsebujejo iskalni niz tako, da:

- iz spustnih menijev s klikom na gumb  izberete iskano vrednost. Če želite prikaz podatkov vrniti v prvotno stanje to storite s klikom na gumb , ki pobriše iskalni niz.
- vpišete iskano vrednost v polje EMŠO, Priimek ali Iskalnik.

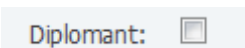


Za iskanje podatkov o vpisu na dvopredmetne študijske programe so na voljo dodatni trije kriteriji, ki jih izbere tako, da z miško naredite kljukico v kvadratik poleg kriterija.



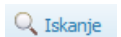
Posamezni kriterij prikaže naslednje podatke:

- Združeni dvopredmetni: podatke o vpisu na dvopredmetne študijske programe z obema polovičkama;
- Nevezani dvopredmetni: podatke o vpisu na dvopredmetni študijski program za posamezno polovičko, če podatek o vpisu ni bil sporočen skupaj (npr. UL TEOF in UM FF);
- Vsi dvopredmetni: vse sporočene vpise na dvopredmetne študijske programe (združene dvopredmetne in nevezane dvopredmetne vpise).

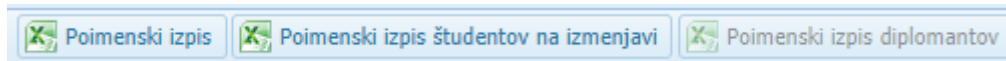


Z izbiro kriterija Diplomant se v seznamu prikažejo podatki o diplomantih, glede na predhodno izbrane kriterije. **Pozor!** Glede na izbrano študijsko leto, se bodo v seznamu izpisali diplomanti za koledarsko leto začetne letnice študijskega leta (npr. 2016/2017 pomeni pri diplomantih koledarsko leto 2016).

Ko navedete zelene parametre iskanja, vnos potrdite s pritiskom tipke ENTER ali kliknete na gumb



Izvozi podatkov: Prikazane podatke na Seznamu študentov/diplomantov lahko izvozite v Excel preko gumbov:




Poimenski izpis diplomantov je mogoče, ko je obkljukan parameter iskanja Diplomant.


3.1. PODATKI O VPISU ŠTUDENTA

3.1.1. Vnos prvega vpisa v študijski program

V meniju kliknete na **Evidenco študentov in diplomantov na študiju v RS**. Na zaslону se odpre maska za pregled študentov in diplomantov, kot prikazano na sliki:



eVŠ Evidenca študentov in diplomantov



Evidenca študentov in diplomantov na študiju v RS Evidenca tujih študentov na izmenjavi v RS Kreiranje EMŠO

Pregled študentov in diplomantov

[Dodaj](#)

Parametri iskanja

Študijsko leto:

Zavod:

Študijski program:

Del programa:

Letnik:

EMŠO: Priimek:

Iskalnik:

Združeni dvopredmetni: Nevezani dvopredmetni: Vsi dvopredmetni: Diplomant:

[Iskanje](#)

Seznam študentov/diplomantov

Poimenski izpis
 Poimenski izpis študentov na izmenjavi
 Poimenski izpis diplomantov

Ime	Priimek	Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.

Za vnos podatkov o prvem vpisu kliknete na gumb [Dodaj](#) levo zgoraj. Odpre se maska za vnos podatkov o študentu, kot prikazano na sliki:

Vnos študenta/diplomanta

Podrobnosti o študentu/diplomantu

[Osebnih podatki](#) |
 [Naslov v tujini](#) |
 [Predhodna izobrazba](#) |
 [Status študenta](#) |
 [Zgodovina spremembe statusa](#) |
 [Udeležba na mednarodni izmenjavi](#)

[Shrani](#) [Prekliči](#)

Podrobnosti o študentu/diplomantu

Osebnih podatki

Enotna matična številka: [Najdi kandidata](#)

Ime: Priimek:

Spol: Moški Ženski

Datum rojstva: Kraj rojstva:

Občina rojstva: Država rojstva:

Državljanstvo:

Stalno prebivališče

Ulica: Hišna številka: Dodatek:

Poštna številka: Kraj pošte:

Občina: Država:

Začasno prebivališče

Ulica: Hišna številka: Dodatek:

Poštna številka: Kraj pošte:

Občina: Država:

Podatki morajo biti vneseni na zavihkih: Osebnih podatki, Naslov v tujini, Predhodna izobrazba in Status študenta. Na zavihku Udeležba na mednarodni izmenjavi se vnaša podatke naknadno, če se študent v študijskem letu vpisa izmenjave dejansko udeleži.

Osebni podatki

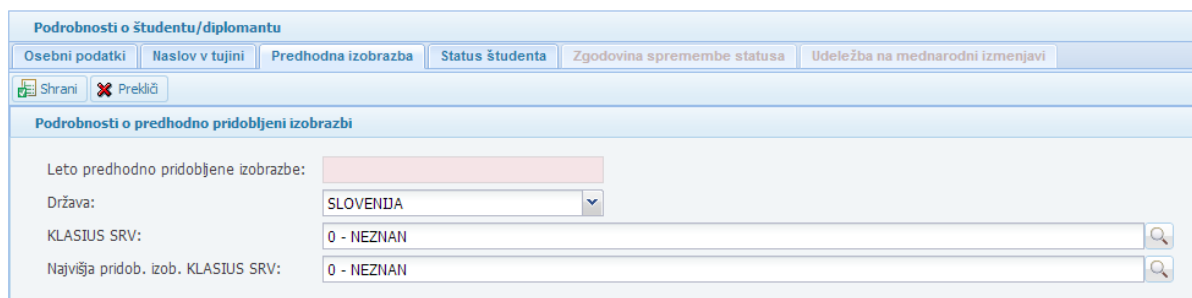
Vnesete EMŠO študenta v polje in kliknete na gumb . Osebni podatki se bodo prenesli iz Centralnega registra prebivalstva, če obstajajo. Če se podatki ne prenesejo, preverite pravilnost EMŠO. Če ste vnesli pravilen EMŠO, sporočite napako na e-naslov: podpora-evs.mizs@gov.si.

Osebnih podatkov ni mogoče popravljati ali dodajati ročno. Če tuj študent nima EMŠO, ga lahko visokošolski zavod določi sam v eVŠ preko spletnega servisa za kreiranje EMŠO².

Naslov v tujini

Podatki se na podlagi vnesenega EMŠO prenesejo iz Centralnega registra prebivalstva, če obstajajo. Podatkov ne vnašate ročno.

Predhodna izobrazba



Podrobnosti o študentu/diplomantu

Osebni podatki | Naslov v tujini | **Predhodna izobrazba** | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Shrani | Prekliči

Podrobnosti o predhodno pridobljeni izobrazbi

Leto predhodno pridobljene izobrazbe:

Država: SLOVENIJA

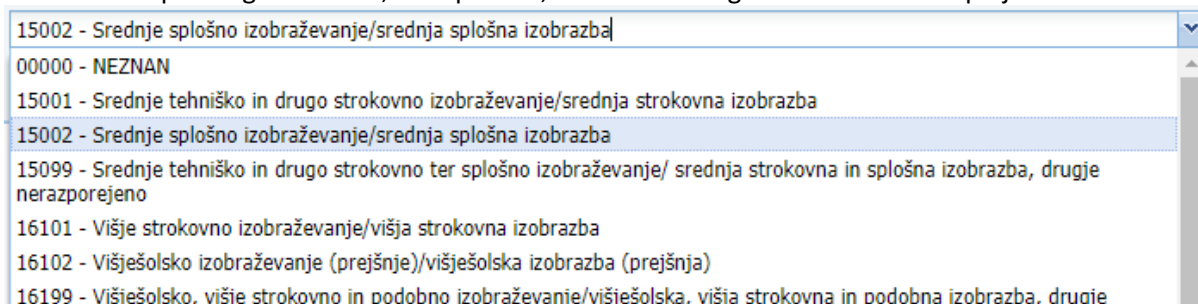
KLASIUS SRV: 0 - NEZNAN

Najvišja pridob. izob. KLASIUS SRV: 0 - NEZNAN

V prva tri polja se vnese **podatke o pridobljeni izobrazbi**, s katero se študent vpisuje v študijski program:

- **Leto predhodno pridobljene izobrazbe.** Vtipkate letnico s 4-mestno številko (npr. 2006).
- **Država** pridobljene izobrazbe. Državo izberete iz spustnega seznama, ki se prikaže, če začnete vnašati ime države v polje, ali ko kliknete na gumb na koncu polja.
- **KLASIUS-SRV³** pridobljene izobrazbe vnese z izbiro vrednosti iz spustnega seznama, ki se prikaže, ko kliknete na gumb na koncu polja. POZOR! Vnos ustrezne šifre KLASIUS-SRV je obvezen in ne sme biti »0-NEZNAN«.

Najvišja pridob.izob. KLASIUS-SRV ob vpisu v letnik, za katerega se vnašajo podatki, vnesete z izbiro vrednosti iz spustnega seznama, ki se prikaže, ko kliknete na gumb na koncu polja.



15002 - Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

00000 - NEZNAN

15001 - Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba

15002 - Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

15099 - Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/ srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno

16101 - Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba

16102 - Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

16199 - Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje

² Navodila za kreiranje EMŠO so objavljena na spletni strani: <http://eportal.mss.edus.si/portal/evs-evidenca-studentov-in-diplomantov>

³ KLASIUS-SRV: <https://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=2>

Status študenta

Podrobnosti o študentu/diplomantu

Osebnosti podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | **Status študenta** | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Shrani | Prekliči

Podrobnosti o statusu študenta

Vrsta dogodka: Vpis Datum vpisa v letnik:

Študijsko leto: 2024/2025

Dogodek velja od: 01.10.2024 Dogodek velja do: 30.09.2025

Datum dokončanja: Datum izpisa:

Vrsta vpisa v letnik: Pravna podlaga podaljšanja študija:

Vzporedni vpis: Da Ne

Visokošolski zavod:

Študijski program:

Del programa:

Kraj izvajanja:

Jezik izvedbe programa:

Letnik študija: Prvi letnik

Način študija:


Število vpisanih ECTS točk: Število doseženih ECTS točk:

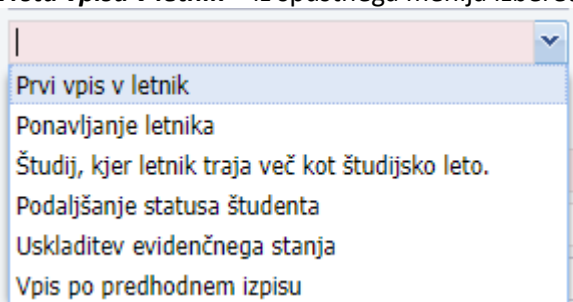
Skupno število ECTS točk:

Študijsko leto prvega vpisa v program: Datum prvega vpisa v program:

Veljavnost od: Veljavnost do:

Vrstni red vnosa podatkov je naslednji:

- Študijsko leto** – izberite študijskega leta, za katerega vnašate podatke o vpisu. POZOR: Ponudi se aktualno študijsko leto glede na datum vnosa podatkov (npr. 15.07.2019 se ponudi študijsko leto 2018/2019 in morate popraviti v študijsko leto vpisa 2019/2020).
- Datum vpisa v letnik** – vnesete datum na dan, ko se je študent vpisal na visokošolski zavod oz. izpolnil vpisni list. Datum lahko vnesete z vpisom številk ločenimi s pikami (npr. 15.9.2018 ali 15.09.2018) ali brez pik na način 15092018 in se ločila narišejo sama po premiku v naslednje polje) ali s klikom na gumb , ki prikaže koledar, iz katerega izberete želeni datum.
- Vrsta vpisa v letnik** – iz spustnega menija izberete ustrezno vrednost:



Prvi vpis v letnik

Ponavljjanje letnika

Študij, kjer letnik traja več kot študijsko leto.

Podaljšanje statusa študenta

Uskladitev evidenčnega stanja

Vpis po predhodnem izpisu

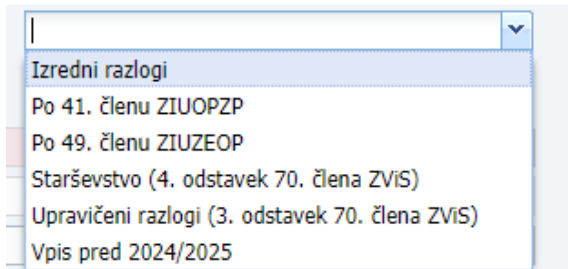
Podaljšanje statusa študenta se uporablja v primeru podaljšanja statusa študenta v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu.

Študij, kjer letnik traja več kot eno leto se ne uporablja več.

4. Pravna podlaga podaljšanja študija

Če je vrsta vpisa Podaljšanje statusa študenta, potem je potrebno od leta 2024/2025 dalje navesti pravno podlago: Starševsko ali Upravičeni razlogi.

Za leto 2023/2024 se uporabi vrednost Vpis pred 2024/2025, pravne podlage za izredne razmere se vnaša samo za leta, kjer je zakonska podlaga (COVID, poplave)



5. **Vzporedni vpis**

Če je študent vpisan na mesta za vzporedni vpis označite DA, drugače označite NE.

Vzporedni vpis: Da Ne

6. **Visokošolski zavod/Študijski program/Del programa/Kraj izvajanja/Jezik izvedbe programa:**

- Izberete lahko samo vrednosti iz šifranta, ki se ponudi v spustnem meniju.
- Pri študijskem programu bodite pozorni, da vnesete verzijo študijskega programa, veljavno glede na študijsko leto, za katero vnašate vpis.
- Del programa ni obvezen podatek, vnesete ga, če ga je študent moral izbrati v prijavi za vpis oz. vpliva na pridobljeni strokovni naslov z diplomom.
- Jezik izvedbe programa je obvezen podatek.

7. **Letnik študija** – izberete vrednost iz spustnega menija.

8. **Način študija** – izberete vrednost iz spustnega menija.

9. **Število vpisanih ECTS točk** – vnesete število kreditnih točk po ECTS, ki jih je študent vpisal ob vpisu v letnik za študijsko leto, za katerega sporočate podatke. (Pozor! Ne za celotni študijski program.)

10. **Študijsko leto prvega vpisa v program** – vnesete študijsko leto prvega vpisa študenta v študijski program, za katerega vnašate podatke o vpisu.


11. **Datum prvega vpisa v program** – vnesete datum prvega vpisa študenta v študijski program, za katerega vnašate vpisa. Če je bilo to isto študijsko leto, kot vnašate aktualni vpis, se bo datum vpisa skopiral iz polja Datum vpisa v letnik, ko boste vnesli študijsko leto prvega vpisa v program.

Ko vnesete vseh devet podatkov, vnos potrdite s klikom na gumb .

S tem ste vnos vpisa študenta v eVŠ-EŠD zaključili.

Opomba: Takoj po shranjevanju podatkov, se v seznamu študentov ne prikaže ime in priimek, ampak znak »**!!**«. Naj vas to ne moti, če je EMŠO pravilen, so se vam podatki prikazali že ob vnosu EMŠO. V evidenci se bodo osebni podatki, na podlagi EMŠO ponovno prenesli iz Centralnega registra prebivalstva z nočnim osveževanjem podatkov.

3.1.2. Vnos napredovanja v višji letnik – hitri vnos

Za študente, za katere ste že sporočili podatke o vpisu za pretekla študijska leta, lahko vpis v novo študijsko leto vnesete preko gumba za hitri vnos podatkov: .

Najprej v Parametrih iskanja vpišete EMŠO študenta in kliknete na gumb .

Parametri iskanja

Študijsko leto:

Zavod:

Študijski program:

Del programa:

Letnik:

EMŠO: Priimek:

Iskalnik:

Združeni dvopredmetni: Nevezani dvopredmetni: Vsi dvopredmetni: Diplomant:

Seznam študentov/diplomantov

Poimenski izpis Poimenski izpis študentov na izmenjavi Poimenski izpis diplomantov

Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.	Veljavnost od	Veljavnost do	Datum dokončanja
0101993505383	Z	2016/2017	Prvi letnik	Visoka šola za h...	Hotelirstvo in tu...	N	D	01.10.2016	30.09.2017	

Nato v Seznamu študentov/diplomantov, kliknete na vrstico za zadnje študijsko leto vpisa v študijski program, za katerega boste vnesli vpis v novo študijsko leto. Odprejo se podrobnosti o študentu na zavihku osebni podatki.

Najprej preverite zavihek status študenta, da se nahajate na podatkih o vpisu za zadnje študijsko letu v predhodni letnik.

Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

Osebnih podatki | **Naslov v tujini** | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Podrobnosti o statusu študenta

Za kopiranje podatkov o vpisu v novo študijsko leto kliknete na gumb .

Odpre se okno, v katerem eVŠ predlaga vpis v višji letnik glede na podatke o vpisu, ki jih kopirate, kot da gre za vrsto vpisa »Prvi vpis v letnik« v naslednji letnik. **POZOR:** Če je potrebno morate vrsto vpisa in letnik popraviti na tem koraku, v kasnejšem koraku teh podatkov ni več mogoče popravljati.

Hitri vnos študenta

Potrditev Prekliči

Vpis študenta (0101993505383)

Študijsko leto: Vrsta vpisa:

V letnik:

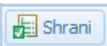
Če so podatki v redu, nadaljujete vnos s klikom na gumb .

Na zaslonu se odprejo skopirani podatki novega vpisa. Narediti morate še naslednje korake:

Na zavihku Status študenta:

- Popravite **Datum vpisa v letnik** na dejanski datum vpisa. eVŠ vedno predlaga 1. oktober.
- Popravite datum **Dogodek velja do**, če študent nima odobrenega statusa za celotno študijsko leto.
- Vnesete **Število vpisanih ECTS točk** za letnik v študijskem letu, za katerega vnašate podatke.

Na zavihku Predhodna izobrazba preverite, da so vneseni vsi podatki, pred študijskim letom 2013/2014 vnos ni bil obvezen s šiframi KLASIUS-SRV.

Vnos podatkov potrdite s klikom na gumb .

Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

Osebnosti podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Shrani | Prekliči

Podrobnosti o statusu študenta

Vrsta dogodka: Vpis Datum vpisa v letnik: 01.10.2017

Študijsko leto: 2017/2018

Dogodek velja od: 01.10.2017 Dogodek velja do: 30.09.2018

Datum dokončanja: Datum izpisa:

Vrsta vpisa v letnik: Prvi vpis v letnik

Visokošolski zavod: Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled (Veljavnost: 2012/2013 -)

Študijski program: Hotelirstvo in turizem (I., Visokošolski, EP); Veljavnost: 2013/2014 -

Del programa:

Kraj izvajanja: Bled, (sedež)

Letnik študija: Drugi letnik

Način študija: IZREDNI

Število vpisanih ECTS točk: Število doseženih ECTS točk:

Skupno število ECTS točk:

Študijsko leto prvega vpisa v program: 2016/2017 Datum prvega vpisa v program: 15.09.2016

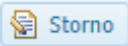
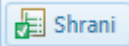
Veljavnost od: Veljavnost do:

3.1.3. Storno in razveljavite vnesenih podatkov

eVŠ-EŠD omogoča dva načina popravljanja že vnesenih podatkov: storno in razveljavitev.

Storno

Storno pomeni, da se v eVŠ-EŠD izbrišejo vsi podatki vezani na izbrani vpis in nanj vezane dogodke. Stornacija se izvede v naslednjih korakih:

- Preko parametrov iskanja po študijskem letu in po EMŠO poiščite podatke o vpisu, ki ga želite stornirati.
- V *Seznamu študentov/diplomantov* kliknete na vrstico s podatki, ki jih želite stornirati, da se odprejo *Podrobnosti o študentu/diplomantu*.
- Kliknete na gumb , kar vas prestavi na zavihek Status študenta.
- Preverite podatke, da so res tisti, ki jih želite stornirati.
- Za izvedbo stornacije, kliknete na gumb . Na zaslonu se bo odprlo pogovorno okno z vprašanjem: »Ali ste prepričani, da želite vnesti/shraniti spremembe?«. Za dokončanje stornacije kliknete na gumb Da, za prekinitev stornacije kliknete na gumb Ne.

Vnos/sprememba študenta/diplomanta

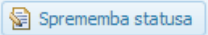
Ali ste prepričani, da želite vnesti/shraniti spremembe?

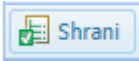
Da Ne

Razveljavitev

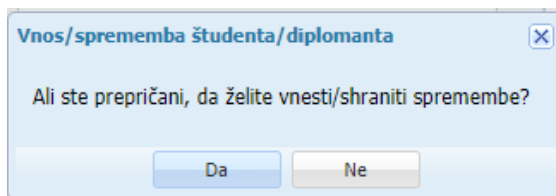
Razveljavitev je en od možnih vrst dogodkov na podatkih konkretnega vpisa, ki razveljavi zadnji vneseni dogodek na vpisu. Razveljaviti je mogoče samo zadnji shranjeni dogodek na vpisu.

Koraki razveljavitve dogodka na vpisu:

- Preko parametrov iskanja po študijskem letu in po EMŠO poiščite podatke o vpisu, na katerem želite razveljaviti zadnji sporočeni dogodek.
- V *Seznamu študentov/diplomantov* kliknete na vrstico s podatki, ki jih želite stornirati, da se odprejo *Podrobnosti o študentu/diplomantu*.
- Kliknete na gumb , kar aktivira zavihek Status študenta.
- V polju Vrsta dogodka s pomočjo spustnega seznama vnesete Razveljavitev in kliknete na gumb



- Na zaslonu se bo odprlo pogovorno okno z vprašanjem: »Ali ste prepričani, da želite vnesti/shraniti spremembe?«. Za dokončanje razveljavitve kliknete na gumb Da, za prekinitev kliknete na gumb Ne.



3.1.4. Omejitev obdobja sporočanja podatkov o vpisu in izjeme

eVŠ-EŠD ima nastavljeno kot obdobje znotraj katerega lahko visokošolski zavodi sporočajo podatke o vpisu za prihajajoče oziroma aktualno študijsko leto **od 1. junija do prvega naslednjega delovnega dne po 30. oktobru** (npr. za vpis v študijsko leto 2019/2020 to pomeni od 1. 6. 2019 do 4. 11. 2019).


Za sporočanje podatkov izven tega obdobja visokošolski zavod na podporo eVŠ sporoči *vlogo za odprtje izjeme*. To naredi tako, da pošlje elektronsko sporočilo na e-naslov podpora-evs.mizs@gov.si z zadevo »**Odprtje izjeme za vpis**« in besedilom sporočila z naslednjimi podatki:

- Študijsko leto vpisa (za vsa študijska leta, za katera se bo sporočalo podatek, če jih je več),
- EMŠO študenta,
- Razlog za izjemo (npr. popravek podatka Klasius-SRV).

3.2. DIPLOMIRANJE/DOKONČANJE ŠTUDIJA

Preko parametrov iskanja po EMŠO poiščite vse podatke o vpisu študenta, za katerega želite vnesti datum dokončanja, in kliknete na vrstico s podatki o zadnjem vpisu v študijski program, za katerega vnašate dokončanje.

POZOR! Datum dokončanja se vedno vnaša na zadnji vpis v študijski program (če je to letnik absolvent, potem na absolventa). V pomoč vam bo, če boste zapise sortirali po študijskem letu – to naredite s klikom na »Študijsko leto« v glavi seznama študentov/diplomantov.

V primeru na sliki so se po vnosu EMŠO in kliku na gumb  prikazali podatki v treh vrsticah. V tem primeru je zadnji vpis v študijskem letu 2018/2019 zato se nanj vnese datum o dokončanju.

Parametri iskanja

Študijsko leto:

Zavod:

Študijski program:

Del programa:

Letnik:

EMŠO: Priimek:

Iskalnik:

Združeni dvopredmetni: Nevezani dvopredmetni: Vsi dvopredmetni: Diplomant:

Seznam študentov/diplomantov

Poimenski izpis Poimenski izpis študentov na izmenjavi Poimenski izpis diplomantov

Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.	Veljavnost od	Veljavnost do	Datum dokončanja
0101993505383	Z	2016/2017	Prvi letnik	Visoka šola za h...	Hotelirstvo in tu...	N	D	01.10.2016	30.09.2017	
0101993505383	Z	2017/2018	Drugi letnik	Visoka šola za h...	Hotelirstvo in tu...	N	D	01.10.2017	30.09.2018	
0101993505383	Z	2018/2019	Tretji letnik	Visoka šola za h...	Hotelirstvo in tu...	N	D	01.10.2018	30.09.2019	

Ko se odpre okno s podatki o vpisu, kamor želite vnesti podatek o diplomiranju. Kliknete na gumb, kar aktivira zavihek Status študenta.

Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

Osební podatki | **Naslov v tujini** | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Vnos dokončanja izvedete v naslednjih korakih:

1. Pod **Vrsta dogodka** iz spustnega menija izberete **Dokončanje**.
2. Vpišete datum dokončanja v polje **Datum dokončanja**.
3. V polje **Skupno število ECTS točk** vpišete kreditne točke po ECTS, ki jih je študent dosegel na celotnem študijskem programu ob diplomiranju.
4. Preverite podatke in za shranjevanje kliknete na gumb .

Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

Osební podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | **Status študenta** | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Podrobnosti o statusu študenta

Vrsta dogodka: Datum vpisa v letnik:

Študijsko leto:

Dogodek velja od: Dogodek velja do:

Datum dokončanja: Datum izpisa:

Vrsta vpisa v letnik:

Visokošolski zavod:

Študijski program:

Del programa:

Kraj izvajanja:

Letnik študija:

Način študija:

Število vpisanih ECTS točk: Število doseženih ECTS točk:

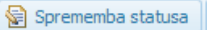
Skupno število ECTS točk:

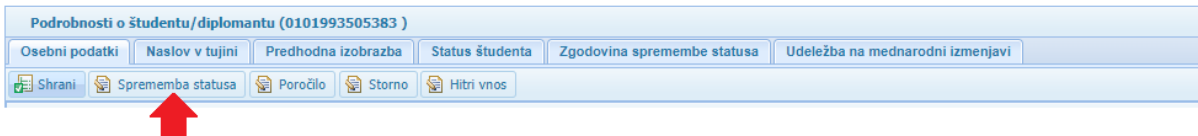
Študijsko leto prvega vpisa v program: Datum prvega vpisa v program:

3.3. IZPIS IZ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA


Preko parametrov iskanja po EMŠO poiščite aktualni vpis študenta v študijski program, iz katerega se želi izpisati. V seznamu s podatki o vpisu kliknete na vrstico s podatki o zadnjem vpisu v študijski program, iz katerega se študent izpisuje.

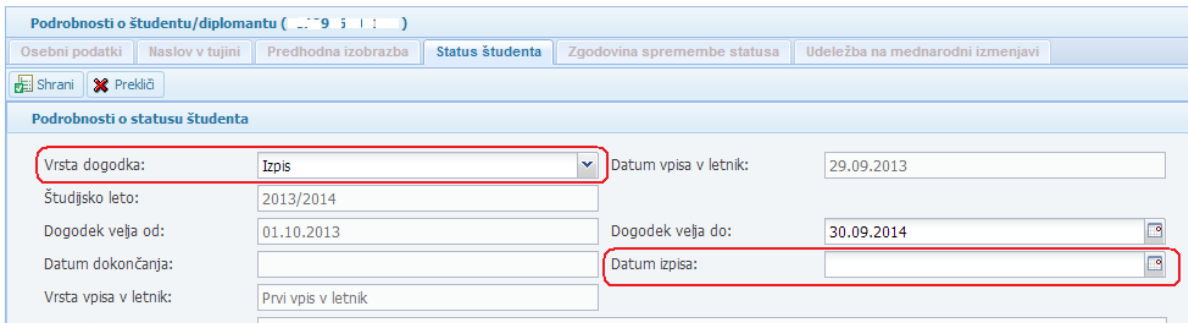
Ko se odpre okno s podatki o vpisu, kamor želite vnesti podatek o izpisu, kliknete na gumb

 v vrstici nad Podrobnostim o študentu, kar aktivira zavihek Status študenta.




Vnos izpisa izvedete v naslednjih korakih:

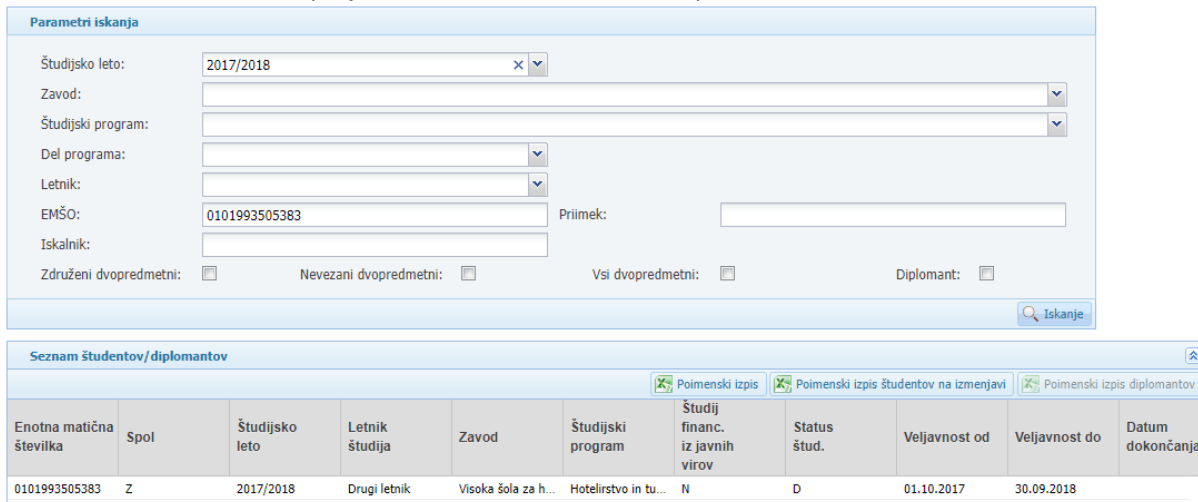
1. Pod **Vrsta dogodka** iz spustnega menija izberete **Izpis**.
2. Vpišete datum izpisa v polje **Datum izpisa**. S tem datumom se študentu prekine status študenta v aktualnem študijskem letu.
 - Če se izpis zgodi pred začetkom študijskega leta, se podatki v eVŠ-EŠD vodijo kot bi bili stornirani in študent nikoli nebi bil vpisan v študijski program.
 - Če se izpis zgodi med 1. in 15. oktobrom študijskega leta, ko se je študent prvič vpisal v prvi letnik študijskega programa, je v eVŠ podatek zabeležen kot izpis med študijskim letom, pri katerem se upošteva, da je imel študent do izpisa status študenta. V kontrolah glede možnosti študija in koriščenja pravic vezanih na visokošolski študij pa se ta vpis ne upošteva (kot da študent nikoli ni bil vpisan).
3. Preverite podatke in za shranjevanje kliknete na gumb .



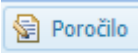
3.4. POROČANJE DOSEŽENIH KREDITNIH TOČK ZA PRETEKLO ŠTUDIJSKO LETO

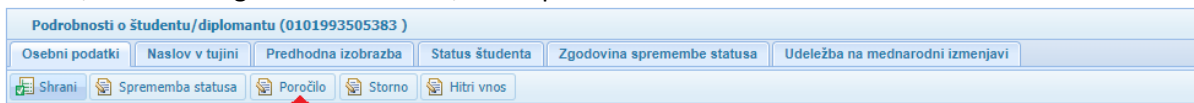
Preko parametrov iskanja po študijskem letu in po EMŠO poiščite podatke o vpisu študenta v študijski program in študijsko leto, za katerega vnašate podatke o doseženih kreditnih točkah.

Primer na sliki: za študenta želimo vnesti podatke o kreditnih točkah za študijsko leto 2017/2018. Po kliku na gumb  se je prikazal v Seznamu študentov/diplomantov podatek v eni vrstici, na katero kliknemo, da se odprejo Podrobnosti o študentu/diplomantu.








Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.	Veljavnost od	Veljavnost do	Datum dokončanja
0101993505383	Z	2017/2018	Drugi letnik	Visoka šola za h...	Hotelirstvo in tu...	N	D	01.10.2017	30.09.2018	

Ko se odpre okno s podrobnostmi o vpisu, na katerega želite vnesti podatek o doseženih kreditnih točkah, kliknete na gumb , kar odpre zavihek Status študenta.




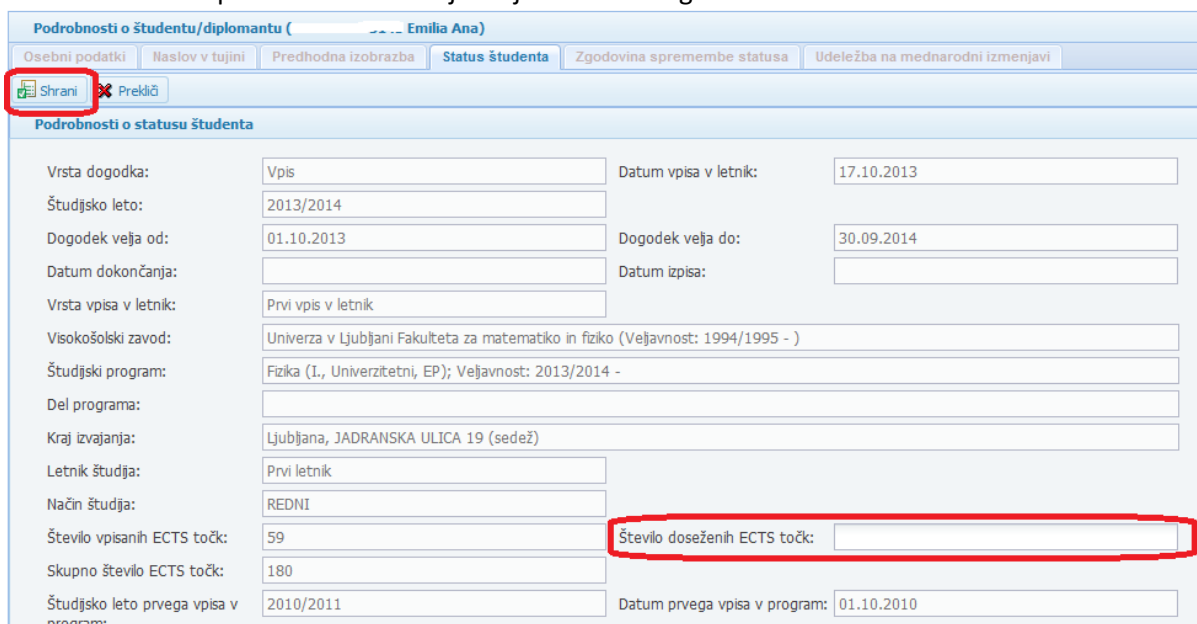
Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

Osební podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi



Vnos doseženih kreditnih točk izvedete v naslednjih dveh korakih:

1. V polje **Število doseženih ECTS točk** vnesite število kreditnih točk, ki jih je študent dosegel z opravljenimi obveznostmi v študijskem letu vpisa.
2. Preverite podatke in za shranjevanje kliknete na gumb .



Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383) Emilia Ana

Osební podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Podrobnosti o statusu študenta

Vrsta dogodka: Vpis Datum vpisa v letnik: 17.10.2013

Študijsko leto: 2013/2014

Dogodek veĵa od: 01.10.2013 Dogodek veĵa do: 30.09.2014

Datum dokonĉanja: Datum izpisa:

Vrsta vpisa v letnik: Prvi vpis v letnik

Visokošolski zavod: Univerza v Ljubljani Fakulteta za matematiko in fiziko (Veljavnost: 1994/1995 -)

Študijski program: Fizika (I., Univerzitetni, EP); Veljavnost: 2013/2014 -

Del programa:

Kraj izvajanja: Ljubljana, JADRANSKA ULICA 19 (sedeŹ)

Letnik študija: Prvi letnik

Naĉin študija: REDNI

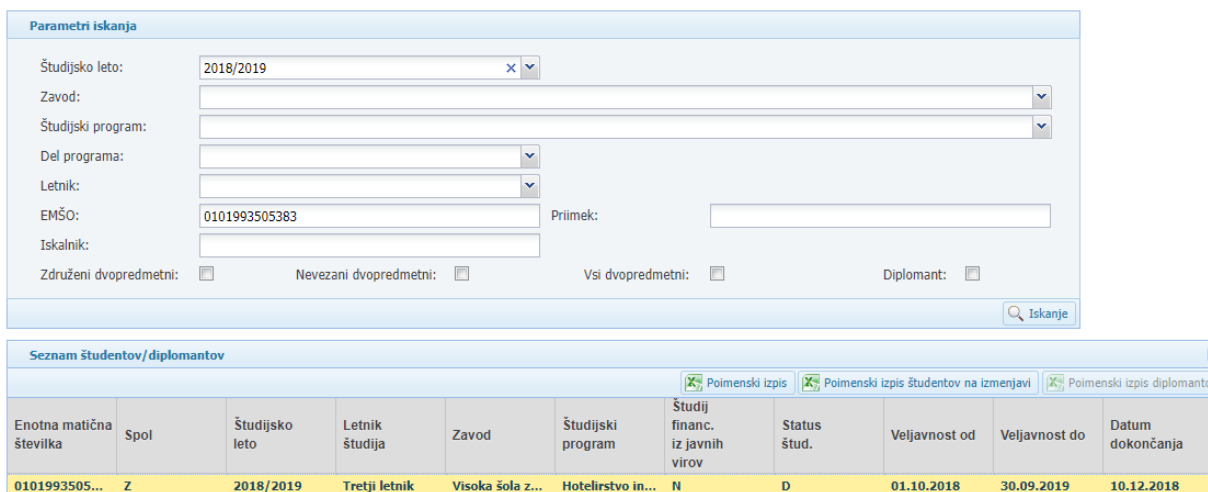
Število vpisanih ECTS toĉk: 59 **Število doseženih ECTS toĉk:**

Skupno število ECTS toĉk: 180

Študijsko leto prvega vpisa v program: 2010/2011 Datum prvega vpisa v program: 01.10.2010

3.5. ODPOVED STATUSA ŠTUDENTA ZA DIPLOMANTE PRVE IN DRUGE STOPNJE

Preko parametrov iskanja po aktualnem študijskem letu in EMŠO poiščite podatke o zadnjem vpisu diplomanta. Za vnos podatkov o odpovedi statusa študenta kliknete na seznamu na vrstico s podatki o vpisu z datumom dokonĉanja. POZOR: Odpoved statusa študenta je mogoĉa samo v tekoĉem študijskem letu, dokler ima diplomant status študenta do 30. septembra.



Parametri iskanja

Študijsko leto: 2018/2019

Zavod:

Študijski program:


Del programa:

Letnik:

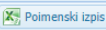
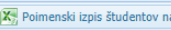
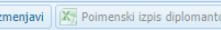
EMŠO: 0101993505383 Ime: Primek:

Iskalnik:

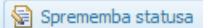
Združeni dvopredmetni: Nevezani dvopredmetni: Vsi dvopredmetni: Diplomant:

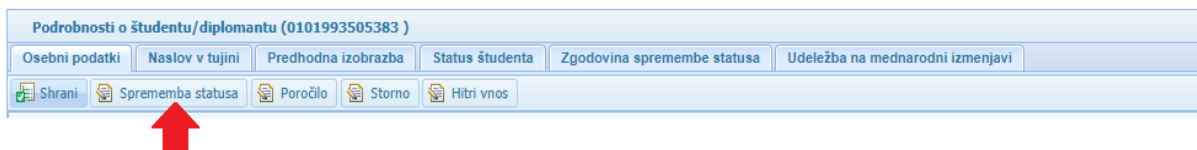


Seznam študentov/diplomantov


  

Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.	Veljavnost od	Veljavnost do	Datum dokonĉanja
0101993505...	Z	2018/2019	Tretji letnik	Visoka šola z...	Hotelirstvo in...	N	D	01.10.2018	30.09.2019	10.12.2018

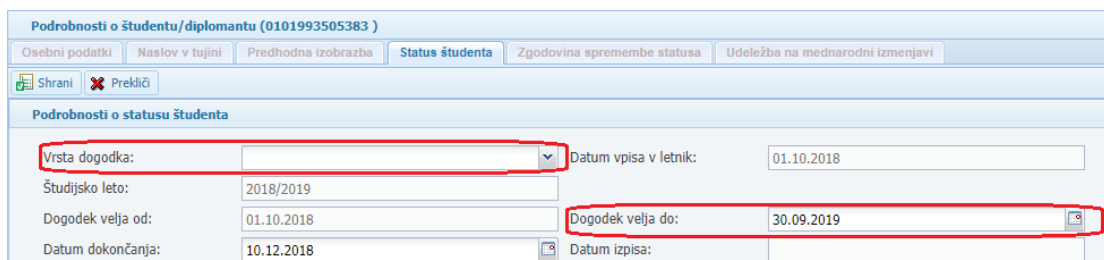
Ko se odprejo podrobnosti o študentu/diplomantu kliknete na gumb  v vrstici nad Podrobnostim o študentu, kar aktivira zavihek Status študenta.



Vnos podatkov izvedete v naslednjih korakih:

1. Pod **Vrsta dogodka** iz spustnega menija izberete **Odpoved statusa**.
2. V polju **Dogodek velja do** popravite že vneseni datum tako, da vnesete datum dne do vključno katerega diplomant še koristi status študenta.
3. Preverite podatke in za shranjevanje kliknete na gumb .
4. Po shranjevanju podatkov, se bo avtomatsko uskladil datum veljavnosti statusa študenta v polju **Veljavnost do** z datumom v polju **Dogodek velja do**.

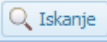
S tem je vnos podatkov zaključen.

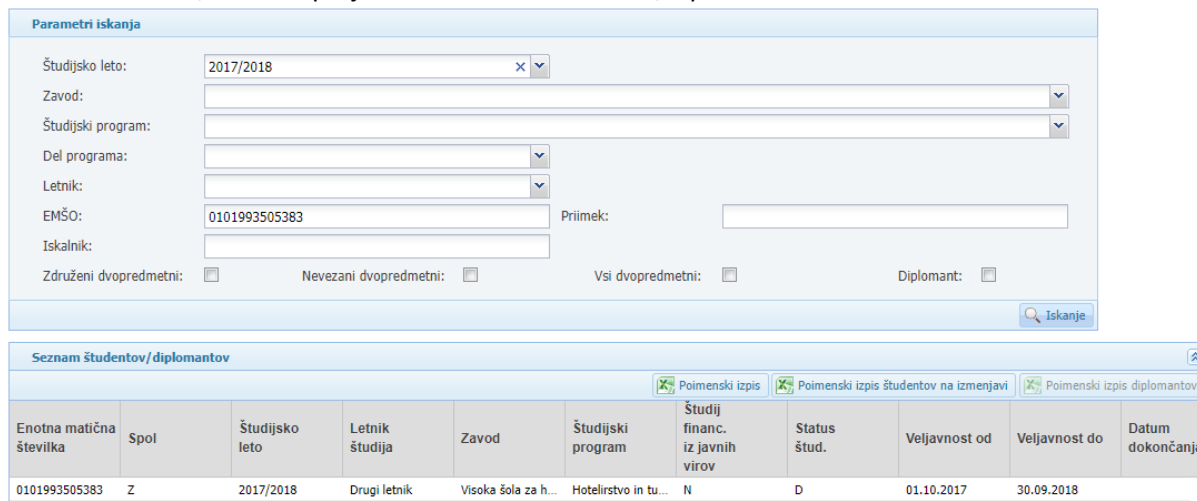


3.6. UDELEŽBA NA MEDNARODNI IZMENJAVI

Preko parametrov iskanja po študijskem letu in po EMŠO poiščite podatke o vpisu študenta v študijski program in za študijsko leto, za katerega vnašate podatke o udeležbi na mednarodni izmenjavi.

Primer na sliki: za študenta želimo vnesti podatke o mednarodni izmenjavi za študijsko leto 2017/2018.

Po kliku na gumb  se je prikazal v *Seznamu študentov/diplomantov* podatek v eni vrstici, na katero kliknemo, da se odprejo *Podrobnosti o študentu/diplomantu*.



Enotna matična številka	Spol	Študijsko leto	Letnik študija	Zavod	Študijski program	Študij financ. iz javnih virov	Status štud.	Veljavnost od	Veljavnost do	Datum dokončanja
0101993505383	Z	2017/2018	Drugi letnik	Visoka šola za h...	Hotelirstvo in tu...	N	D	01.10.2017	30.09.2018	


Na podrobnostih o študentu/diplomantu kliknete na zavihek **Udeležba na mednarodni izmenjavi**.

Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

Osební podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi

Shrani | Sprememba statusa | Poročilo | Storno | Hitri vnos

Podrobnosti o študentu/diplomantu



Odpre se pregled udeležb na mednarodnih izmenjavah:

Podrobnosti o študentu/diplomantu (0101993505383)

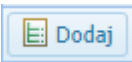
Osební podatki | Naslov v tujini | Predhodna izobrazba | Status študenta | Zgodovina spremembe statusa | Udeležba na mednarodni izmenjavi




Shrani | Sprememba statusa | Poročilo | Storno | Hitri vnos

Pregled udeležb na mednarodnih izmenjavah

Dodaj

Seznam udeležb na mednarodnih izmenjavah				
Vrsta mednarodne izmenjave	Tuj zavod	Država tujega zavoda	Datum izmenjave od	Datum izmenjave do

Za vnos podatkov o izmenjavi kliknete na gumb . Odpre se okno za Vnos udeležbe na mednarodni izmenjavi. Podatke vnašate v naslednja polja:

- **Vrsta mednarodne izmenjave:** Vrednost izberete iz spustnega seznama, ki se prikaže, ko kliknete na gumb  na koncu polja.
- **Država tujega zavoda:** Državo tujega visokošolskega zavoda, na katerem je bil študent na izmenjavi izberete iz spustnega seznama, ki se prikaže, če začnete vnašati ime države v polje, ali ko kliknete na gumb  na koncu polja.
- **Naziv tujega zavoda:** Vnesete ime tujega visokošolskega zavoda (uporabljajte samo latinske črke).
- **Kraj tujega zavoda:** Vnesete kraj tujega visokošolskega zavoda, kjer študira tuj študent (uporabljajte samo latinske črke).
- **Datum izmenjave od / Datum izmenjave do:** Datum lahko vnesete z vpisom števil ločenimi s pikami (npr.: 15.9.2018 ali 15.09.2018) ali brez pik na način 15092018 in se ločila narišejo sama po premiku v naslednje polje ali s klikom na gumb , ki prikaže koledar, iz katerega izberete želeni datum.
- **Število priznanih ECTS:** S celim številom vnesete podatek o kreditnih točkah za opravljene obveznosti na tujem visokošolskem zavodu, ki jih je slovenski visokošolski zavod priznal študentu, kot del opravljenih obveznosti študijskega programa.

Vnos udeležbe na mednarodni izmenjavi

Podrobnosti o udeležbi na mednarodni izmenjavi

Shrani | Izbrisi | Prekliči

Vrsta mednarodne izmenjave:

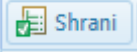
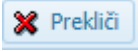
Država tujega zavoda:

Naziv tujega zavoda:

Kraj tujega zavoda:

Datum izmenjave od: Datum izmenjave do:

Število priznanih ECTS:

Vnos podatkov shranite s klikom na gumb . Če podatkov ne želite shraniti in želite prekiniti vnos, kliknete na gumb , kar bo zaprlo okno *Podrobnosti o udeležbi na mednarodni izmenjavi*.

3.6.1. Podatki o izmenjavi študentov za študij ali prakso v tujini

Podatke o izmenjavah študentov na študiju v Sloveniji v tujino visokošolski zavodi v eVŠ sporočajo enkrat letno do 30. novembra (npr. za študijsko leto 2019/2020 se podatki sporočijo v eVŠ do 30. 11. 2019).

Izmenjava študentov iz Slovenije v tujino se poroča glede na slovensko študijsko leto, ki traja od 1. 10. do 30. 9. prihodnjega leta.

- Datum začetka izmenjave je datum, ko študent začne s študijskimi obveznostmi v tujini. Datum začetka je lahko od 1. 6. pred začetkom študijskega leta, na katerega se mobilnost navezuje (npr. za študijsko leto 2017/18 je to od 1. 6. 2017).
- Datum zaključka izmenjave je datum, do katerega poteka študij v tujini, kot določeno s programom izmenjave. Datum zaključka izmenjave ne more biti pred začetkom študijskega leta (npr. izmenjava, ki traja od 1. 6. do 20. 9. 2018 se poroča v študijsko leto 2017/18 ne 2018/19).
- Čas »priprave« na izmenjavo (npr. jezikovne priprave) se ne sporoča v eVŠ.

3.6.2. Podatki o izmenjavi za prakso diplomantov iz Slovenije v tujino

Podatki o izmenjavah diplomantov za prakso v tujini visokošolski zavodi v eVŠ sporočajo enkrat letno do 30. novembra.

Izmenjava diplomantov za prakso iz Slovenije v tujino se poroča v eVŠ na zadnji podatek o vpisu, na katerem je sporočen tudi datum diplomiranja. Datum diplomiranja (dokončanja študija) je obvezen podatek v eVŠ, da se lahko v eVŠ sporoči tudi podatek o izmenjavi.

- Datum začetka izmenjave je dan začetka prakse v tujini in je lahko od dne diplomiranja (prej pa ne).
- Datum zaključka izmenjave je lahko eno leto od dne diplomiranja, ne glede na to kdaj se je izmenjava začela. Hkrati je treba upoštevati, da izmenjava ne more trajati dlje kot do dne upravičenega obdobja po razpisu, v okviru katerega se je študent prijavil na mobilnost (do 30. 9. študijskega leta razpisa).
- Za število priznanih ECTS se privzeto poroča številka 0 (nič).

Statistično se število izmenjav diplomantov za prakso šteje na enak način kot diplomante – to pomeni po koledarskih letih – izmenjava se šteje v leto začetka izmenjave.



3.6.3. Podatki o izmenjavi za kreditno mobilnost študentov z ne-evropskimi državami

Za sporočanje podatkov o mednarodni kreditni mobilnosti (KA1107) študentov iz Slovenije v ne-evropske države veljajo pravila iz poglavja 3.6.1.

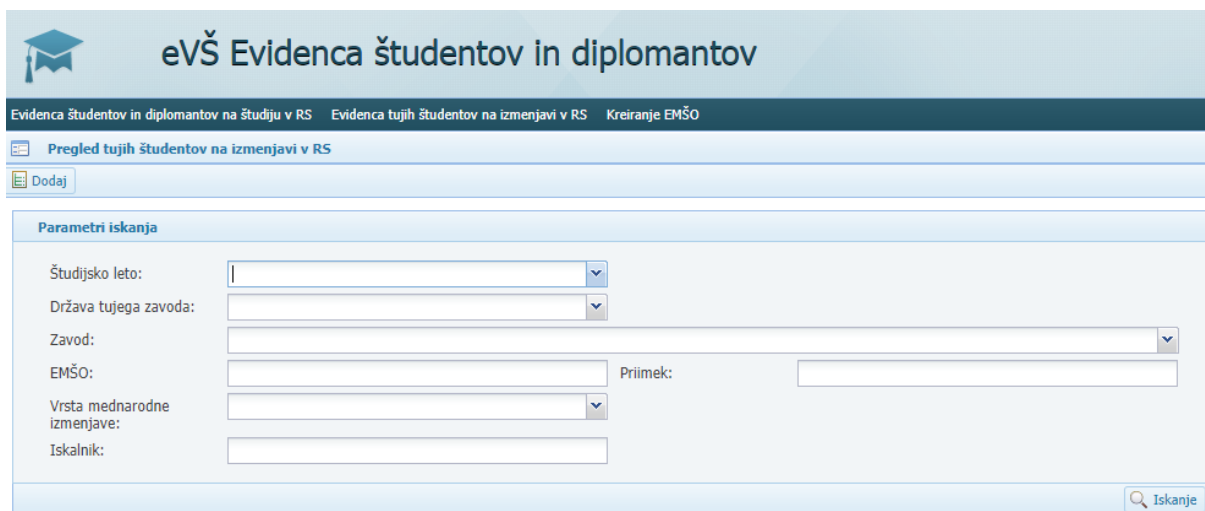
Če izmenjava poteka dlje kot eno študijsko leto (možno je do 24 mesecev), potem se sporoči v obe študijski leti, v katerih se izmenjava izvaja.

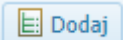
4. EVIDENCA TUJIH ŠTUDENTOV NA IZMENJAVI V RS

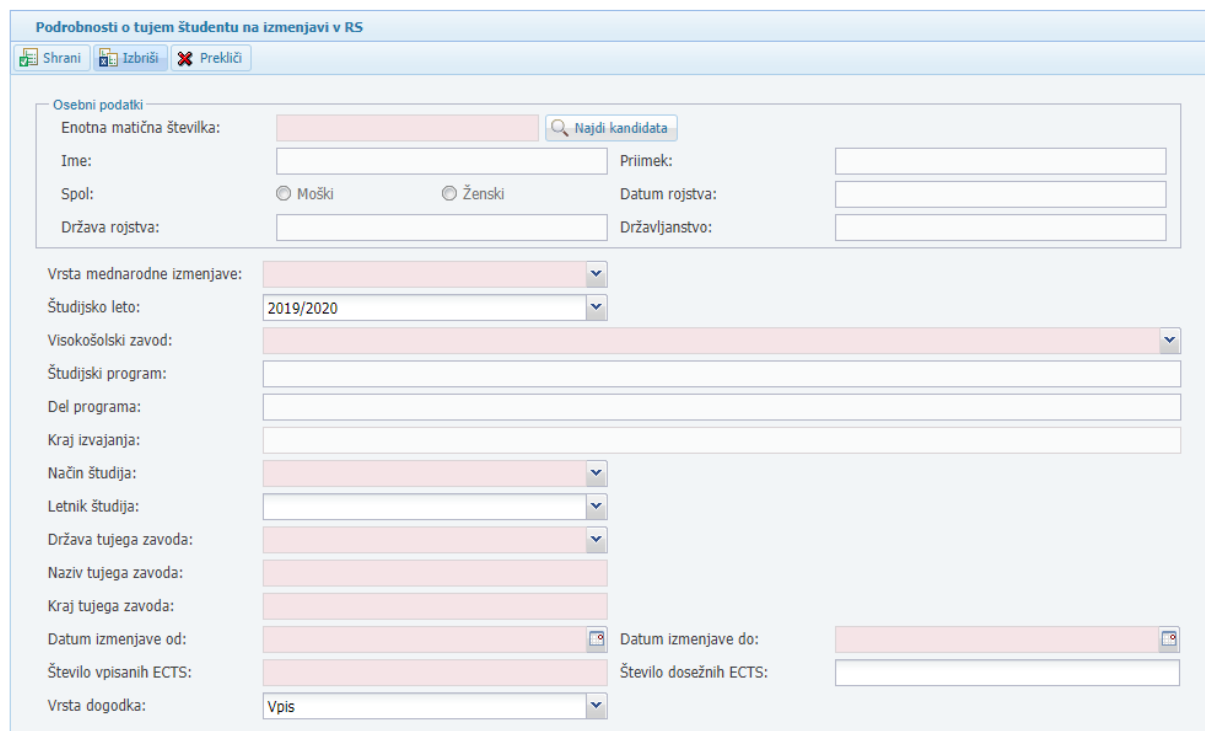
Evidenca tujih študentov na izmenjavi v RS ima vgrajen iskalnik, s katerim lahko iščete želeni zapis ali zožite prikaz podatkov na zapise, ki vsebujejo iskalni niz tako, da:


- iz spustnih menijev s klikom na gumb  izberete iskano vrednost. Če želite prikaz podatkov vrniti v prvotno stanje to storite s klikom na gumb , ki pobriše iskalni niz.
- vpišete iskano vrednost v polje EMŠO, Priimek ali Iskalnik.

Ko navedete zelene parametre iskanja pritisnete tipko ENTER ali kliknete na gumb  .






Za vnos podatkov o študentu kliknete na gumb  . Odpre se okno za **Vnos tujega študenta na izmenjavi v RS** in polja za vnos **Podrobnosti o tujem študentu na izmenjavi v RS**.



Vnos podatkov začnete tako, da vtipkate EMŠO tujega študenta v polje **Enotna matična številka** in kliknete na gumb . Osebni podatki se bodo prenesli iz Centralnega registra prebivalstva, če obstajajo.

Na dnu okna mora biti v polju **Vrsta dogodka** vnesena vrednost »**Vpis**«.

Vnos podatkov nadaljujete po vrsti, kot so prikazana polja na zaslonu:

- **Vrsta mednarodne izmenjave:** Vrednost izberete iz spustnega seznama, ki se prikaže, ko kliknete na gumb  na koncu polja.
- **Študijsko leto:** Vrednost izberete iz spustnega seznama.
- **Visokošolski zavod:** Vrednost izberete iz spustnega seznama.
- **Študijski program:** Ni obvezen podatek. Vnesete ga s pomočjo spustnega seznama, če je znan – to je, če študent opravljal študijske obveznosti samo v okviru enega študijskega programa.
- **Del programa:** Ni obvezen podatek. Vnesete ga s pomočjo spustnega seznama, če je znan – to je, če študent opravlja obveznosti samo iz enega dela programa (smeri, modula, usmeritve, področja).
- **Kraj izvajanja:** Vrednost izberete iz spustnega seznama.
- **Način študija:** Vrednost izberete iz spustnega seznama.
- **Letnik študija:** Ni obvezen podatek. Vnesete ga s pomočjo spustnega seznama, če je znan – to je, če je študent opravljal obveznosti samo iz točno določenega letnika študijskega programa oziroma njegovega dela.
- **Država tujega zavoda:** Državo tujega visokošolskega zavoda, s katerega prihaja študent na izmenjavo v Slovenijo izberete iz spustnega seznama, ki se prikaže, če začnete vnašati ime države v polje, ali ko kliknete na gumb  na koncu polja.
- **Naziv tujega zavoda:** Vnesete ime tujega visokošolskega zavoda (uporabljajte samo latinske črke).
- **Kraj tujega zavoda:** Vnesete kraj tujega visokošolskega zavoda, kjer študira tuj študent (uporabljajte samo latinske črke).
- **Datum izmenjave od / Datum izmenjave do:** Datum lahko vnesete z vpisom števil ločenimi s pikami (npr.: 15.9.2018 ali 15.09.2018) ali brez pik na način 15092018 in se ločila narišejo sama po premiku v naslednje polje ali s klikom na gumb , ki prikaže koledar, iz katerega izberete želeni datum.
- **Število vpisanih ECTS:** Vnese kreditne točke predvidenih študijskih obveznosti, ki naj bi jih študent opravil na slovenskem visokošolskem zavodu med izmenjavo. Vrednost vnesete s celim številom.
- **Število doseženih ECTS:** Podatek vnesete naknadno po zaključku izmenjave, vendar najkasneje do 30. novembra. Vnese se dosežene kreditne točke, ki jih je študentu podelil slovenski visokošolski zavod. Vrednost vnesete s celim številom.

4.1. POJASNILA K POROČANJU PODATKOV

Gre za podatke o tujih študentih oziroma študentih, ki prihajajo iz visokošolskih zavodov iz tujine na izmenjavo na visokošolski zavod v Sloveniji. **POZOR: podatki se sporočajo v eVŠ-EŠD praviloma na dan prihoda na izmenjavo**⁴. Za namen poročanja podatkov v eVŠ visokošolski zavod tujemu študentu določi EMŠO, če ga še nima oz. mu ga ni določila že upravna enota.

Izmenjava tujih študentov v Sloveniji se poroča glede na slovensko študijsko leto, ki traja od 1. 10. do 30. 9. prihodnjega leta.

⁴ Prihode na izmenjavo pred začetkom študijskega leta se lahko sporoča v petih dneh po prihodu študenta na izmenjavo. Ažurnost podatkov je ključna zaradi posredovanja podatkov za namen koriščenja različnih pravic (subvencioniranje prehrane in prevoza).

- Datum začetka izmenjave je datum, ko študent v Sloveniji začne s študijskimi obveznostmi. Datum začetka je lahko od 1. 6. pred začetkom študijskega leta, na katerega se mobilnost navezuje (*npr. za študijsko leto 2017/18 je to od 1. 6. 2017*).
- Datum zaključka izmenjave je datum, do katerega poteka študij v Sloveniji. Ob prihodu študenta na izmenjavo se sporoči v eVŠ datum zaključka izmenjave, kot je določen s programom izmenjave. Če se datum zaključka izmenjave spremeni, se v eVŠ sporoči datum dejanskega zaključka, ko študent izmenjavo zaključi. Datum zaključka izmenjave ne more biti pred začetkom študijskega leta (*npr. izmenjava, ki traja od 1. 6. do 20. 9. 2016 se poroča v študijsko leto 2016/17 ne 2017/18*).
- Čas »priprave« na izmenjavo (*npr. jezikovne priprave*) se ne sporoča v eVŠ.

Glede **sporočanja podatkov o poletnih šolah** enotnega pravila zaradi raznolikosti poletnih šol ni mogoče postaviti. Okvirno velja, da se v eVŠ-EŠD sporočijo študenti (to so posamezniki, ki imajo status študenta v tujini), ki se udeležijo poletnih šol, ki jih visokošolski zavod izvaja v okviru svoje študijske dejavnosti in so ovrednotene s kreditnimi točkami.

Če izmenjava poteka dlje kot eno študijsko leto (možno je do 24 mesecev), potem se sporoči v obe študijski leti, v katerih se izmenjava izvaja.

Za sporočanje podatkov o **mednarodni kreditni mobilnosti (KA1107)** tujih študentov iz ne-evropskih držav v Slovenijo veljajo enaka pravila poročanja podatkov iz tega poglavja.